

발송일자	20 년 월 일
수신팩스	02)6233-3030
제 목	네오포트 매출/매입 데이터 요청 및 수동이관 요청의 건

1. 귀사의 무궁한 발전을 기원합니다..

2. 당사에서 네오포트 사이트를 통해 발행(수취)한 세금계산서 데이터를 아래와 같이 요청하오니, 처리 부탁드립니다.

[요청내용]

-네오포트 사이트 세금계산서 매출,매입내역 리스트 엑셀파일로 요청 ()

-네오포트 데이터 Bill36524 엑셀업로드건 세금계산서 상태변경 요청 ()

● 상태변경 전 : 저장(업로드) → 상태변경 후 : 확인(타사발행분)

3. 업무요청담당자

-담당자명 :

-연락처 :

-메일주소 :

※ 기재된 메일주소로 네오포트 매출/매입 데이터 파일 발송요청:

회 사 명 :

사업자번호 :

대 표 자 :

(인)

※ 법인인감/사용인감 또는 대표자 직인을 꼭 날인하시기 바랍니다.

※ 세금계산서 양식으로 인쇄가 필요하지 않으신 경우에는 Bill36524에 엑셀업로드 작업을 하지 않으셔도 됩니다.
 ※ 네오포트 매출/매입 엑셀데이터의 Bill36524 엑셀업로드 방법은 다음페이지의 "업로드 방법" 참고 하시기 바랍니다.

네오포트데이터 Bill36524로 업로드 방법

01. Bill36524 웹사이트(www.bill36524.com) 접속 후 로그인 합니다.

※ Bill36524의 회원이 아닌 경우 신규 회원가입을 진행 합니다.

02. 로그인 후, 세금계산서 리스트 상단의 [엑셀업로드]버튼 클릭합니다.

The screenshot shows the Bill36524 website interface. On the left, there is a navigation menu with '세금계산서' (Tax Invoice) selected. The main content area displays a '세금계산서 리스트' (Tax Invoice List) with a table containing columns for '번호' (No), '작성일자' (Creation Date), and '상태' (Status). A red box highlights the '엑셀업로드' (Excel Upload) button above the table. A red arrow points from this button to a dialog box titled '파일을 통한 세금계산서 저장' (Save Tax Invoice by File). The dialog box has a '프로그램 구분' (Program Group) dropdown set to '일반세금계산서용(EXCEL)' and a '파일선택' (File Selection) button. Below this is a table for '업로드할 데이터' (Data to be Uploaded) with columns for '번호', '작성일자', '업데이트번호', '세금계산서번호', '원천송인번호', '에러코드', and '에러메시지'. At the bottom of the dialog, there is a '데이터 처리 결과' (Data Processing Result) table and a '취소' (Cancel) button.

번호	작성일자	업데이트번호	세금계산서번호	원천송인번호	에러코드	에러메시지

전체	성공	중복	실패
.0	.0	.0	.0

진행률 0%

※업로드 하는 양식에 특수문자 입력 된 경우 정상업로드가 되지 않습니다.

※ 네오포트 매출/매입 엑셀파일에서 "상태"열 은 삭제 후 업로드 진행 합니다.

03. 엑셀 업로드창 에서 "파일선택" 버튼을 클릭하고, 네오포트 매출/매입 데이터 파일을 검색합니다.

The screenshot shows the '파일선택' (File Selection) dialog box. The search path is 'Program Files'. The file list shows various folders and files. A red box highlights the file 'NEOPORT 매출매입자료_2009년 2010년'. A red arrow points from the '파일선택' button in the previous screenshot to this file. The '파일 이름(N):' field shows 'NEOPORT 매출매입자료_2009년 2010년' and the '파일 형식(T):' field shows 'Excel(97~2003)'. The '열기(O)' (Open) button is highlighted with a red box.

03. 파일 검색 후 "확인"버튼을 클릭하면 데이터가 업로드 되며, 업로드가 실패된 건은 에러코드와 함께 에러 메시지가 화면에 보여집니다.

04. 업로드 작업 완료 후 "확인"버튼을 클릭하면 해당 건들이 세금계산서 리스트에 "저장(업로드)" 상태로 업로드 되어 조회 됩니다.

The screenshot shows two windows. The left window is titled '파일을 통한 세금계산서 저장' (Saving tax invoices through files). It has a '프로그램 구분' (Program Category) dropdown set to '일반세금계산서용(EXCEL)' and a '파일 선택' (File Selection) button. Below is a table of upload data:

번호	작성일자	업데이트번호	세금계산서번호	원천승인번호	에러코드	에러메시지
1	20141127	0000011_2014112	TX20141119920746			
2	20141127	0000011_2014112	TX20141119920735			
3	20141127	0000011_2014112	TX20141119920736			
4	20141127	0000011_2014112	TX20141119920747			
5	20141127	0000011_2014112	TX20141119920748			
6	20141127	0000011_2014112	TX20141119920749			
7	20141127	0000011_2014112	TX20141119920751			
8	20141127	0000011_2014112	TX20141119920738			
9	20141127	0000011_2014112	TX20141119920739			

Below the table is a '데이터 처리 결과' (Data Processing Result) section showing '전체' (Total) 27 rows, '성공' (Success) 27, '중복' (Duplicate) 0, and '실패' (Failure) 0. A '확인' (Confirm) button is highlighted with a red box. An arrow points from this button to the '확인' button in the '세금계산서 리스트' (Tax Invoice List) window on the right.

The right window, '세금계산서 리스트' (Tax Invoice List), shows a table of invoices with columns: No, 작성일자 (Issue Date), 상호 (Company Name), 상태 (Status), and 신고상태 (Reporting Status). The '상태' column for rows 278-293 is highlighted in red and contains the text '저장(업로드)' (Saved/Uploaded).

※ Bill36524에 업로드 한 네오포트 매출/매입 데이터는 세금계산서 상태가 "저장(업로드)"로 조회 됩니다. 네오포트 매출/매입 데이터는 이미 세금계산서가 발행이 된 상태이므로, 이미 네오포트사이트에서 발행이 되었다는 의미로 "확인(타사 발행 분)"으로 세금계산서 상태를 변경해 드립니다. (또한, 저장(업로드)상태는 인쇄가 불가 합니다.)

This screenshot shows a '전자 세금계산서' (Electronic Tax Invoice) form. The invoice number is TX20141119920740. The '등록번호' (Registration Number) is 222-22-22227. The '상호' (Company Name) is '㈜동일상시' (Dongil Sangsi Co., Ltd.). The '금액' (Amount) is 235,000. A yellow box with the text '저장(업로드)' (Saved/Uploaded) is overlaid on the invoice details. At the bottom, there are buttons for '메모' (Memo) and '새문서' (New Document).

This screenshot shows another '전자 세금계산서' (Electronic Tax Invoice) form. The invoice number is TX20141119924765. The '등록번호' (Registration Number) is 234-56-78901. The '상호' (Company Name) is '세종상회' (Sejong Sanghoe). The '금액' (Amount) is 10,250,000. A yellow box with the text '확인(타사 발행 분)' (Confirmed/Issued by Third Party) is overlaid on the invoice details. At the bottom, there are buttons for '메모' (Memo), '새문서' (New Document), and '인쇄' (Print).

05. 세금계산서 상태가 저장(업로드) → 확인(타사발행 분)으로 변경이 완료 되면 세금계산서 인쇄를 진행 할 수 있습니다.

The screenshot shows the '세금계산서 리스트' (Tax Invoice List) on the left and the '전자 세금계산서' (Electronic Tax Invoice) details on the right. The list on the left shows various invoices with their status, and the details on the right show the specific invoice information, including the sender and receiver details, amounts, and a table of items. The '확인' (Check) button is highlighted with a red box and an arrow, indicating the next step in the process.

CHECK

네오포트 매출/매입 데이터 중 취소, 저장, 취소요청승인 등의 미 처리건을 제외하지 않으신 상태로 엑셀업로드 하실 경우 미 처리건 또한 발행된 데이터로 (확인(타사 발행 분))으로 변경되므로 Bill36524 엑셀업로드 진행 전 필히 미 처리건을 제외 하시기 바랍니다.